

# UNIONCAF

Elenco schematico non esaustivo dei **documenti** di cui ogni contribuente deve essere in possesso per poter fruire delle **detrazioni e deduzioni** nel modello 730/2018 e che, in caso di appuntamento con un incaricato di Unioncaf, devono sempre essere presentati già in fotocopia, assieme a copia della **CU2018** e della **precedente dichiarazione dei redditi** (730/2017 o REDDITI2017).

<b>QUADRO B</b> <b>FABBRICATI</b>	- CEDOLARE SECCA - LOCAZIONI BREVI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dati relativi alla registrazione del contratto.</li> <li>• Contratto di locazione ed eventuale documentazione utile alla rilevazione degli estremi di registrazione.</li> <li>• CU 2018 – Locazioni Brevi</li> </ul>
<b>QUADRO C</b> <b>REDDITI</b>	- LAVORO DIPENDENTE E ASSIMILATO	• CU 2018
	- REDDITI DIVERSI	• CU 2018 ed eventuali altre Certificazione relativa ai diversi redditi percepiti e alle ritenute subite.

## SPESE SANITARIE

L'importo delle spese sanitarie da indicare nei diversi righe è comprensivo, quando presente, del costo della marca da bollo applicato. Si ricorda a tal proposito che se l'importo della fattura o ricevuta è **superiore ad € 77,47, deve essere apposta una marca da bollo da € 2,00.**

È stato tuttavia precisato che il contribuente che riceve una fattura o una ricevuta medica senza bollo, può portare in detrazione le spese relative all'imposta di bollo solo se appone egli stesso la marca da bollo.

### E1 - COLONNA 2

- SPESE MEDICHE GENERICHE - ACQUISTO DI FARMACI (ANCHE OMEOPATICI)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fattura o scontrino fiscale (cosiddetto <b>parlante</b>) in cui devono essere specificati la <b>natura</b>, <b>qualità</b> (codice alfanumerico) e la <b>quantità</b> del prodotto acquistato nonché il <b>codice fiscale</b> del destinatario.</li> </ul>
- PRESTAZIONI DI MEDICI GENERICI E SPECIALISTI (ANCHE OMEOPATI) - CERTIFICATI MEDICI VARI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ricevuta fiscale o fattura rilasciata dal medico/specialista</li> <li>• Ricevuta relativa al ticket se la prestazione è resa nell'ambito del Servizio Sanitario Nazionale.</li> </ul>
- ESAMI DI LABORATORIO - RADIOGRAFIE, TAC, ECOGRAFIE, ENDOSCOPIE, ... - INDAGINI DI DIAGNOSI PRENATALE - DIALISI E TRASFUSIONI - INSEMINAZIONE ARTIFICIALE E CRIOCONSERVAZIONE OVOCITI/EMBRIONI - SEDUTE DI LOGOTERAPIA - ANESTESIA EPIDURALE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ricevuta fiscale o fattura rilasciata dall'ospedale o dal centro sanitario che ha effettuato la prestazione.</li> <li>• Ricevuta fiscale o fattura relativa al ticket se la prestazione è resa nell'ambito del Servizio Sanitario Nazionale.</li> </ul>
- CURE TERMALI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ricevuta relativa al ticket se la prestazione è resa nell'ambito del Servizio Sanitario Nazionale.</li> <li>• <b>Prescrizione medica</b> e ricevuta attestante l'importo della spesa <u>se le cure sono rese direttamente dalla struttura termale.</u></li> </ul>
- SPESE DI ASSISTENZA SPECIFICA (ES. ASSISTENZA INFERMIERISTICA E RIABILITATIVA, FISIOTERAPIA, KINESITERAPIA, LASERTERAPIA, ... )	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ricevuta fiscale o fattura della spesa anche in forma di ticket se la prestazione è resa nell'ambito del Servizio Sanitario Nazionale.</li> <li>• <u>Se la fattura è rilasciata da soggetto diverso dal soggetto che ha effettuato la prestazione:</u> attestazione che la prestazione è stata eseguita direttamente da personale medico o paramedico o comunque sotto il suo controllo.</li> </ul>
- MASSOTERAPIA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ricevuta fiscale o fattura della spesa sostenuta con indicazione della prestazione resa e <u>dell'attestazione del possesso del diploma di massofisioterapista con formazione triennale conseguito entro il 17 marzo 1999.</u></li> </ul>

# UNIONCAF

<p>- PRESTAZIONI DI CHIROPRACTICA, CHIROTHERAPIA (<u>ESEGUITE IN CENTRI AUTORIZZATI E SOTTO LA RESPONSABILITÀ TECNICA DI UNO SPECIALISTA</u>)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Prescrizione medica.</b></li> <li>• Ricevuta fiscale o fattura della spesa sostenuta.</li> </ul>
<p>- PRESTAZIONI CHIRURGICHE</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ricevuta fiscale o fattura rilasciata dall'ospedale inerente le spese sanitarie sostenute per l'intervento chirurgico.</li> </ul>
<p>- DEGENZE OSPEDALIERE</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ricevuta fiscale o fattura rilasciata dall'ospedale o dalla casa di cura. <u>Devono essere escluse le spese inerenti al letto aggiuntivo utilizzato da chi presta l'assistenza, la maggiorazione per l'uso del telefono e ogni altra maggiorazione riferita a servizi extra.</u></li> </ul>
<p>- SPESE RELATIVE AL TRAPIANTO DI ORGANI</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ricevute fiscali o fatture rilasciate da ospedali, case di cura, medici.</li> <li>• Ricevute delle spese di <b>trasporto</b> dell'organo da trapiantare <b>intestate al contribuente.</b></li> </ul>
<p>- RICOVERO DI ANZIANO <u>SENZA HANDICAP</u> (<u>SOLO PER LE SPESE MEDICHE</u>)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ricevuta fiscale o fattura rilasciata dall'istituto nella quale sia <b>specificamente indicato l'importo relativo alle spese mediche.</b></li> </ul>
<p>- DISPOSITIVI MEDICI (ACQUISTO O AFFITTO)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Scontrino o fattura dalla quale risulti il soggetto che sostiene la spesa e la descrizione del dispositivo medico (<b>NB: la generica dicitura "dispositivo medico" non consente la detrazione</b>).</li> <li>• Documentazione dalla quale si evinca che il prodotto ha la <b>marcatatura CE</b> (es. confezione, scheda prodotto, attestazione del produttore, indicazione in fattura/scontrino) e, se il prodotto non rientra nell'elenco allegato alla circolare n. 20/2011, l'indicazione delle direttive europee 93/42/CEE, 90/385/CEE e 98/79/CE.</li> </ul>
<p>- PROTESI SANITARIE - MANUTENZIONE PROTESI SANITARIE</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fattura rilasciata da soggetto autorizzato all'esercizio dell'arte ausiliaria della professione medica (es. odontotecnici). Se la fattura non è rilasciata direttamente da tale soggetto, occorre <u>un'attestazione del medesimo che certifichi di aver eseguito la prestazione.</u></li> <li>• Scontrino fiscale accompagnato da attestazione del soggetto autorizzato dalla quale risulti che la protesi è necessaria a sopperire a una patologia del contribuente o dei familiari a carico tra quelle per cui il soggetto è autorizzato all'esercizio della professione.</li> </ul>
<p>- ACQUISTO PARRUCCA</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ricevuta fiscale o fattura.</li> <li>• Documentazione dalla quale si evinca che il prodotto ha la <b>marcatatura 93/42/CEE</b> (es. confezione, scheda prodotto, attestazione del produttore, indicazione in fattura).</li> <li>• <b>Certificazione medica</b> attestante <u>l'idoneità del presidio a superare le difficoltà psicologiche</u> derivanti dalla caduta dei capelli, <u>provocata da patologie</u> ovvero <b>autocertificazione</b> attestante di essere in possesso di tale certificazione medica.</li> </ul>

# UNIONCAF

## SPESE SANITARIE RELATIVE A PATOLOGIE ESENTI

Le patologie sono individuate dal decreto 28 maggio 1999, n. 329, successivamente modificato dal decreto di aggiornamento (D.M. 21 maggio 2001, n. 296) e dal regolamento delle malattie rare (D.M. 18 maggio 2001, n. 279). In tali decreti sono anche individuate per ciascuna patologia le correlate prestazioni che godono dell'esenzione.

I soggetti affetti da queste malattie, per usufruire dell'esenzione, devono essere in possesso di una **apposita certificazione sanitaria, rilasciata dalla ASL di appartenenza (attestazione della sussistenza della patologia ovvero specifica tessera)**, che riporta il **codice numerico identificativo della malattia**.

### E1 - COLONNA 1

- SPESE RELATIVE A PATOLOGIE ESENTI DALLA PARTECIPAZIONE ALLA SPESA SANITARIA PUBBLICA (ACQUISTO FARMACI, ESAMI DI LABORATORIO, RADIOGRAFIE, TAC, ECOGRAFIE, ENDOSCOPIE, INDAGINI LASER, VISITE SPECIALISTICHE, RICOVERI OSPEDALIERI, INTERVENTI CHIRURGICI, ... )

- **Certificazione rilasciata dalla ASL che attesti la patologia**, con l'indicazione dell'eventuale **codice numerico identificativo**.
- Fatture, ricevute fiscali e/o scontrini relative alle spese. (Sui documenti di spesa intestati al familiare, senza indicazione del soggetto per conto del quale sono state sostenute, deve essere apposta specifica indicazione).
- **Certificazione medica** che attesti che le fatture, ricevute fiscali e/o scontrini sono collegate alla patologia, o **autocertificazione**, anche con **annotazione sul documento**.

NB: per i dati che devono essere riportati nello scontrino fiscale, valgono le stesse indicazioni fornite con riferimento alle spese mediche rigo E1 colonna 2 (natura, qualità, ... ).

## SPESE SANITARIE PER PERSONE CON DISABILITÀ PER L'ACQUISTO DI:

- mezzi necessari all'**accompagnamento**, alla **deambulazione**, alla **locomozione** e al **sollevamento**
- **sussidi tecnici informatici** rivolti a facilitare l'autosufficienza e le possibilità di integrazione

Sono considerate persone con disabilità coloro che hanno avuto il **riconoscimento della disabilità dalla Commissione Medica** (istituita ai sensi dell'art. 4 della legge n. 104 del 1992) o da altre commissioni mediche pubbliche che hanno l'incarico di certificare l'invalidità civile, di lavoro e di guerra.

### E3

ACQUISTO, AFFITTO E MANUTENZIONE DI:

- POLTRONE E CARROZZELLE  
- STAMPILLE E ATTREZZATURE PER DEAMBULAZIONE  
- ATTREZZI PER IL SOLLEVAMENTO  
- ARTI ARTIFICIALI  
- APPARECCHI PER CONTENIMENTO FRATTURE, ERNIE E PER CORREZIONE DELLA COLONNA VERTEBRALE

- TRASFORMAZIONE DELL'ASCENSORE PER ADATTAMENTO ALLA CARROZZELLA

- TRASPORTO IN AUTOAMBULANZA

- COSTRUZIONE DI RAMPE PER L'ELIMINAZIONE DI BARRIERE ARCHITETTONICHE

- ACQUISTO SUSSIDI TECNICI INFORMATICI

- BICICLETTA ELETTRICA A PEDALATA ASSISTITA

- Ricevuta fiscale o fattura relativa alla spesa sostenuta, intestata alla persona con disabilità e/o al familiare che ha sostenuto l'onere di cui risulta fiscalmente a carico.
- Certificazione relativa al **riconoscimento della disabilità** ai sensi dell'art. 4 della legge n. 104 del 1992.
- Certificazione relativa al **riconoscimento dell'invalidità** rilasciata dalle Commissioni Mediche Pubbliche incaricate ai fini del riconoscimento dell'invalidità civile, di lavoro, di guerra.
- Le persone con disabilità possono attestare la sussistenza delle loro condizioni mediante **autocertificazione** (dichiarazione sostitutiva di atto notorio accompagnata da copia di un documento di identità).
- **Certificazione del medico** curante che attesti che il sussidio tecnico informatico è volto a facilitare l'autosufficienza e la possibilità di integrazione del soggetto con disabilità.
- Certificazione relativa al riconoscimento della situazione di handicap o invalidità da cui risultino le **ridotte o impedito capacità motorie** (per la bicicletta elettrica a pedalata assistita).

# UNIONCAF

## SPESE PER L'ACQUISTO DI VEICOLI PER PERSONE CON DISABILITÀ

- auto- e moto-veicoli **adattati** alle permanenti limitazioni delle capacità motorie della persona con disabilità
- autoveicoli, **anche non adattati**, per il trasporto di non vedenti, sordi e persone con handicap grave per cui è stata riconosciuta l'indennità di accompagnamento

### E4

PRIMA O UNICA RATA DI ACQUISTO DI:

- AUTOVETTURE \*
  - AUTOVEICOLI PER TRASPORTO PROMISCUO \*
  - AUTOVEICOLI SPECIFICI \*
  - AUTOCARAVAN \*
  - MOTOCARROZZETTE
  - MOTOVEICOLI PER TRASPORTO PROMISCUO
  - MOTOVEICOLI PER TRASPORTI SPECIFICI
- RATE SUCCESSIVE
- MANUTENZIONE STRAORDINARIA

\* VEICOLI AGEVOLATI PER NON VEDENTI E SORDI

Veicoli **adattati**:

- Fattura intestata al disabile o al familiare di cui è a carico.
- Copia **patente** o foglio rosa speciale (se il disabile è il guidatore).
- Copia della **carta di circolazione** da cui risultino gli adattamenti.
- Certificazione (o autocertificazione) dell'handicap motorio.
- Prescrizione della commissione medica per il cambio automatico.

Veicoli **non adattati**:

- Fattura intestata al disabile o al familiare di cui è a carico.
- Certificato della commissione medica pubblica per non vedenti, sordi e portatori di handicap psichico o mentale.
- Riconoscimento dell'**indennità di accompagnamento** per portatori di handicap psichico o mentale e per persone affette da sindrome di Down.
- Fattura relativa alla manutenzione straordinaria.

## INTERESSI PASSIVI SUI MUTUI

Nel rigo E7 e nei rigi da E8 a E10 vanno indicati gli importi degli **interessi passivi**, degli **oneri accessori** e delle **quote di rivalutazione** in dipendenza di mutui. In dettaglio, sono utilizzati i rigi:

- E7 per i **mutui ipotecari** contratti per l'**acquisto dell'abitazione principale**
- E8/10 **codice 8** per i **mutui ipotecari** stipulati **prima del 1993** per l'**acquisto di altri immobili**
- E8/10 **codice 9** per i mutui contratti **nel 1997** per interventi di **recupero edilizio** (restauro, ristrutturazione)
- E8/10 **codice 10** per i **mutui ipotecari** contratti **a partire dal 1998** per **costruzione dell'abitazione principale**
- E8/10 **codice 11** per **prestiti e mutui agrari** di ogni specie.

Data la quantità di casistiche, vengono qui prese in esame le più comuni.

### E7

- MUTUI CONTRATTI PER L'ACQUISTO DELL'UNITÀ IMMOBILIARE ADIBITA AD ABITAZIONE PRINCIPALE

- Ricevute quietanzate dalla banca relative alle rate di mutuo.
- **Contratto di mutuo** dal quale risulti che il finanziamento è stato concesso per l'acquisto dell'immobile (o dell'ulteriore quota) che è stato o sarà adibito ad abitazione principale.
- **Contratto di acquisto dell'immobile** per verificare sia i vincoli temporali previsti, sia l'importo della spesa riportato sull'atto.  
NB: Se la spesa d'acquisto, pur maggiorata di eventuali oneri correlati, risulta inferiore al capitale erogato, è necessario il riproporzionamento degli interessi alla minore spesa sostenuta.
- Certificazione degli **oneri accessori** all'acquisto.
- **Autocertificazione** che attesti che l'immobile è stato adibito ad abitazione principale nei termini vigenti e, se mancante nel contratto di mutuo, la motivazione per il quale è stato contratto.

# UNIONCAF

<p>- ESTINZIONE O RINEGOZIAZIONE DEI CONTRATTI DI MUTUO SOPRA INDICATI E STIPULA DI UN <u>NUOVO MUTUO DI IMPORTO NON SUPERIORE ALLA RESTANTE QUOTA DI CAPITALE DA RIMBORSARE</u></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ricevute quietanzate dalla banca relative alle rate di mutuo.</li><li>• <b>Contratto di mutuo precedente</b> da cui risulti che il finanziamento è stato concesso per l'acquisto dell'abitazione principale.</li><li>• <b>Contratto di acquisto dell'immobile</b> per verificare sia i vincoli temporali previsti, sia l'importo della spesa riportato sull'atto.</li></ul> <p><u>NB: Se la spesa d'acquisto, pur maggiorata di eventuali oneri correlati, risulta inferiore al capitale erogato, è necessario il <b>riproporzionamento degli interessi alla minore spesa sostenuta.</b></u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Certificazione degli <b>oneri accessori</b> all'acquisto.</li><li>• <b>Nuovo contratto di mutuo</b> con stesso oggetto e nuove condizioni.</li><li>• Documentazione comprovante la <b>quota residua di capitale</b> del mutuo originario e gli <b>oneri correlati all'estinzione o rinegoiazione del vecchio mutuo e alla stipula del nuovo.</b></li><li>• <b>Autocertificazione</b> che attesti che l'immobile è stato adibito ad abitazione principale nei termini vigenti e, se mancante nel contratto di mutuo, la motivazione per il quale è stato contratto.</li></ul>
<p>- <u>MUTUI CONTRATTI DAL 2001 PER L'ACQUISTO DELL'UNITÀ IMMOBILIARE OGGETTO DI RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA DESTINATA AD ABITAZIONE PRINCIPALE</u></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ricevute quietanzate dalla banca relative alle rate di mutuo.</li><li>• <b>Contratto di mutuo</b> dal quale risulti che il finanziamento è stato concesso per l'acquisto dell'abitazione principale.</li><li>• <b>Contratto di acquisto dell'immobile</b> per verificare sia i vincoli temporali previsti, sia l'importo della spesa riportato sull'atto.</li></ul> <p><u>NB: Se la spesa d'acquisto, pur maggiorata di eventuali oneri correlati, risulta inferiore al capitale erogato, è necessario il <b>riproporzionamento degli interessi alla minore spesa sostenuta.</b></u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Abilitazioni amministrative</b> richieste dalla vigente legislazione.</li><li>• Certificazione degli <b>oneri accessori</b> all'acquisto.</li><li>• <b>Autocertificazione</b> che attesti che l'immobile è stato adibito ad abitazione principale nei termini vigenti e, se mancante nel contratto di mutuo, la motivazione per il quale è stato contratto.</li></ul>
<p>- <u>MUTUI CONTRATTI DAL 2001 PER L'ACQUISTO DELL'UNITÀ IMMOBILIARE LOCATA E DESTINATA AD ABITAZIONE PRINCIPALE</u></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ricevute quietanzate dalla banca relative alle rate di mutuo.</li><li>• <b>Contratto di mutuo</b> dal quale risulti che il finanziamento è stato concesso per l'acquisto dell'abitazione principale.</li><li>• <b>Contratto di acquisto dell'immobile</b> per verificare sia i vincoli temporali previsti, sia l'importo della spesa riportato sull'atto.</li></ul> <p><u>NB: Se la spesa d'acquisto, pur maggiorata di eventuali oneri correlati, risulta inferiore al capitale erogato, è necessario il <b>riproporzionamento degli interessi alla minore spesa sostenuta.</b></u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Certificazione degli <b>oneri accessori</b> all'acquisto.</li><li>• <b>Atto di intimazione di licenza o di sfratto</b> per finita locazione notificato entro 3 mesi dalla data di acquisto.</li><li>• <b>Autocertificazione</b> che attesti che l'immobile è stato adibito ad abitazione principale nei termini vigenti e, se mancante nel contratto di mutuo, la motivazione per il quale è stato contratto.</li></ul>

# UNIONCAF

## ONERI DETRAIBILI - RIGHI DA E8 A E10

<p>CODICE <b>12</b></p> <p>SPESE DI ISTRUZIONE <u>NON UNIVERSITARIA</u></p>	<p>SPESE DI ISTRUZIONE PER SCUOLE:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>DELL'INFANZIA</u> (MATERNA)</li> <li>- <u>PRIMARIE</u> (ELEMENTARI)</li> <li>- <u>SECONDARIE</u> (MEDIE E SUPERIORI)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ricevute o quietanze di pagamento recanti gli importi sostenuti.</li> <li>• <b>Mensa scolastica:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- bollettino o bonifico intestato al soggetto pagante con indicazione nella causale del servizio mensa, la scuola e il nome e cognome dell'alunno o studente.</li> <li>- se il pagamento è avvenuto in contanti, con altre modalità o con l'acquisto di buoni mensa cartacei o elettronici, attestazione del soggetto destinatario del pagamento o della scuola che certifichi l'ammontare della spesa nell'anno e i dati dell'alunno o studente.</li> </ul> </li> <li>• <b>Gita scolastica:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ricevute o quietanze di pagamento recanti gli importi sostenuti e i dati dell'alunno o studente.</li> <li>- Se il pagamento è effettuato verso un soggetto terzo, attestazione della scuola da cui si rilevi la delibera di approvazione e i dati dell'alunno o studente.</li> </ul> </li> </ul>
<p>CODICE <b>13</b></p> <p>SPESE DI ISTRUZIONE <u>UNIVERSITARIA</u></p>	<p>SPESE DI ISTRUZIONE UNIVERSITARIA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ISTITUTI <u>PUBBLICI</u></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ricevute o quietanze di pagamento recanti gli importi sostenuti.</li> </ul>
<p>CODICE <b>14</b></p> <p>SPESE FUNEBRI</p>	<p>SPESE DI ISTRUZIONE UNIVERSITARIA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ISTITUTI <u>PRIVATI</u></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ricevute o quietanze di pagamento recanti gli importi sostenuti.</li> <li>• <u>L'importo non può essere superiore a quello dell'analogo corso di studi presso l'università pubblica</u>, definito dal decreto del MIUR.</li> </ul>
<p>CODICE <b>15</b></p> <p>SPESE ASSISTENZA PERSONALE</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>MASTER UNIVERSITARI</u></li> <li>- <u>DOTTORATO</u></li> <li>- <u>SPECIALIZZAZIONE</u></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ricevute o quietanze di pagamento recanti gli importi sostenuti.</li> <li>• <u>L'importo non può essere superiore a quello dell'analogo corso di specializzazione universitario, dottorato o master pubblico</u>, definito dal decreto del MIUR.</li> </ul>
<p>CODICE <b>16</b></p> <p>SPESE SPORTIVE</p>	<p>- SPESE PER ADDETTI ALL'ASSISTENZA PERSONALE DEI <u>SOGGETTI NON AUTOSUFFICIENTI</u> NEL COMPIMENTO DEGLI ATTI DELLA VITA QUOTIDIANA</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fatture e/o ricevute fiscali riconducibili al funerale, quali ad es. fattura dell'agenzia di pompe funebri, del fiorista (se la spesa è fatturata a parte), ricevuta di versamento effettuata al comune per i diritti cimiteriali, fatture relative agli annunci funebri, ...</li> </ul>
<p>CODICE <b>16</b></p> <p>SPESE SPORTIVE</p>	<p>- SPESE PER ATTIVITÀ SPORTIVE <u>PER RAGAZZI DAI 5 AI 18 ANNI</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fattura o ricevuta rilasciata dal soggetto che ha erogato la prestazione, contenente gli estremi anagrafici e il codice fiscale del soggetto che effettua il pagamento e di quello che presta l'assistenza. Per le cooperative, la fattura deve recare anche i dati identificativi della cooperativa e la natura del servizio reso.</li> <li>• Se la spesa è sostenuta a favore di un familiare, indicare gli estremi anagrafici e il codice fiscale del familiare.</li> <li>• Certificazione medica attestante lo stato di non autosufficienza o autocertificazione del possesso di tale certificazione.</li> </ul>
<p>CODICE <b>16</b></p> <p>SPESE SPORTIVE</p>	<p>- SPESE PER ATTIVITÀ SPORTIVE <u>PER RAGAZZI DAI 5 AI 18 ANNI</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bollettino bancario o postale, o fattura, ricevuta, quietanza che devono riportare: <ul style="list-style-type: none"> <li>- dati della struttura che ha reso la prestazione (denominazione o ragione sociale, sede legale, CF/P.IVA);</li> <li>- se persona fisica, dati della persona fisica che ha reso la prestazione (nome e cognome, residenza, codice fiscale);</li> <li>- causale del pagamento (iscrizione, abbonamento,...);</li> <li>- attività sportiva esercitata;</li> <li>- importo corrisposto per la prestazione resa;</li> <li>- dati anagrafici del praticante dell'attività sportiva;</li> <li>- codice fiscale del soggetto che effettua il pagamento.</li> </ul> </li> </ul>

# UNIONCAF

<p>CODICE <b>17</b> INTERMED. IMMOBILIARE</p>	<p>- SPESE DI INTERMEDIAZIONE IMMOBILIARE PER L'ACQUISTO DELL'UNITÀ IMMOBILIARE <u>DA ADIBIRE AD ABITAZIONE PRINCIPALE</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fattura rilasciata dall'intermediario immobiliare.</li> <li>• Preliminare registrato.</li> <li>• Atto di compravendita dell'immobile nel quale siano riportati:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- l'ammontare della spesa sostenuta per l'attività di mediazione;</li> <li>- le analitiche modalità di pagamento della stessa;</li> <li>- la Partita IVA o il codice fiscale dell'agente immobiliare.</li> </ul> </li> <li>• Autocertificazione destinazione immobile ad abitazione principale.</li> </ul>
<p>CODICE <b>18</b> STUDENTI FUORI SEDE</p>	<p>- SPESE PER CANONI DI LOCAZIONE SOSTENUTE DA <u>STUDENTI UNIVERSITARI FUORI SEDE</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contratto di locazione registrato, stipulato ai sensi della Legge 431/1998 o contratto di ospitalità o assegnazione in godimento.</li> <li>• Documentazione comprovante la spesa sostenuta.</li> <li>• Autocertificazione in cui si dichiara di essere studente universitario e di rispettare le condizioni per la detrazione.</li> </ul>
<p>CODICE <b>29</b> SPESE VETERINARIE</p>	<p>- SPESE VETERINARIE</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ricevuta o fattura del veterinario per prestazioni professionali.</li> <li>• Scontrino parlante per i farmaci e/o medicinali.</li> </ul>
<p>CODICE <b>31</b> EROGAZIONI ALLE SCUOLE</p>	<p>- EROGAZIONI LIBERALI A ISTITUTI SCOLASTICI DI OGNI ORDINE E GRADO</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ricevuta del versamento postale o bancario da cui risulti il beneficiario, il carattere di <b>liberalità del pagamento</b> e con indicazione della motivazione dell'erogazione:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- innovazione tecnologia;</li> <li>- edilizia scolastica e/o universitaria;</li> <li>- ampliamento dell'offerta formativa.</li> </ul> </li> <li>• In caso di pagamento con carte di debito, credito, prepagate o assegni, estratto conto o ricevuta da cui risulti la modalità di versamento, il donante e il beneficiario.</li> </ul>
<p>CODICE <b>33</b> SPESE NIDO</p>	<p>- SPESE PER LE RETTE DI ASILI NIDO</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fattura, bollettino, ricevuta o quietanza di pagamento.</li> </ul>
<p>CODICE <b>36</b> ASSICURAZIONI</p>	<p>- ASSICURAZIONI VITA/INFORTUNI - ASSICURAZIONI MORTE/INVALIDITÀ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ricevute di pagamento dei premi o dichiarazione dell'assicurazione attestante il pagamento dei premi.</li> </ul>
<p>CODICE <b>38</b> ASSICURAZIONI</p>	<p>- ASSICURAZIONI A TUTELA DI PERSONE CON DISABILITÀ GRAVE</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Copia contratto se dalla documentazione dell'assicurazione non è indicata la data di stipula e/o di rinnovo del contratto.</li> <li>• Per contratti stipulati o rinnovati fino al 31/12/2000, dalla documentazione dell'assicurazione deve risultare che non è consentita la concessione di prestiti nel periodo di durata minima.</li> </ul>
<p>CODICE <b>39</b> ASSICURAZIONI</p>	<p>- ASSICURAZIONI NON AUTOSUFFICIENZA</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentazione attestante la condizione di disabilità (codice 38).</li> </ul>

# UNIONCAF

## ONERI DEDUCIBILI

<b>E21</b>  CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI	- CONTRIBUTI PREVIDENZIALI VERSATI A GESTIONI SEPARATE DA <u>PARTICOLARI CATEGORIE DI SOGGETTI</u> (FARMACISTI, MEDICI, ...)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ricevute bancarie o postali relative ai versamenti eseguiti. Non può essere considerato contributo obbligatorio la tassa di iscrizione all'albo versata da alcune figure professionali.</li> </ul>
	- CONTRIBUTI PREVIDENZIALI VERSATI ALLA <u>GESTIONE SEPARATA</u> INPS E ALL'INAIL OVE PREVISTO	<ul style="list-style-type: none"> <li>Certificazione del sostituto che attesti il versamento alla gestione separata INPS e all'INAIL per le quote a carico del lavoratore.</li> </ul>
	- CONTRIBUTI <u>AGRICOLI UNIFICATI</u> VERSATI ALL'INPS (EX SCAU)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ricevuta del versamento.</li> </ul>
	- CONTRIBUTI PREVIDENZIALI <u>VOLONTARI</u> (ES. RISCATTO ANNI LAUREA E SERVIZIO MILITARE, PROSECUZIONE DI ASSICURAZIONE OBBLIGATORIA, ISCRIZIONE VOLONTARIA ALLA GESTIONE SEPARATA)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ricevute relative ai versamenti dei contributi volontari effettuati nell'anno di imposta, <u>indipendentemente dal periodo a cui si riferiscono</u>.</li> </ul>
	- CONTRIBUTO INAIL PAGATO DALLE <u>CASALINGHE</u>	
- CONTRIBUTI DEL CONIUGE DEFUNTO VERSATI DAL CONIUGE SUPERSTITE	<ul style="list-style-type: none"> <li>Titolo di pagamento intestato al <i>de cuius</i>.</li> <li>Ricevute di pagamento effettuato dal coniuge superstite.</li> </ul>	
<b>E22</b>  ASSEGNO AL CONIUGE	- <u>ASSEGNO PERIODICO</u> (NON IMPORTI UNA TANTUM) AL CONIUGE <u>CON ESCLUSIONE DELLA QUOTA DI MANTENIMENTO DEI FIGLI</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sentenza di separazione o divorzio, per prendere visione della somma riportata sull'atto e se prevista la rivalutazione.</li> <li>Bonifici ovvero ricevute rilasciate dal soggetto che ha percepito la somma, per verificare gli importi effettivamente versati.</li> </ul>
<b>E23</b>  CONTRIBUTI PER ADDETTI AI SERVIZI DOMESTICI E FAMILIARI	- CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI PER COLLABORATORI DOMESTICI E/O FAMILIARI	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ricevute di pagamento <u>complete della parte informativa sul rapporto di lavoro domestico</u> (ore trimestrali, retribuzione oraria effettiva, ...), intestati all'INPS, eseguiti con <b>c/c postale e/o MAV</b>.</li> <li>Per le cooperative, fattura che deve riportare il codice fiscale del soggetto che effettua il pagamento, i dati identificativi della cooperativa, la specificazione della natura del servizio e l'indicazione della quota di contributi a carico del datore di lavoro.</li> </ul>
	- <u>VOUCHER PER LAVORO DOMESTICO</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ricevute di versamento relative all'acquisto dei buoni lavoro.</li> <li>Copia dei buoni lavoro consegnati (<b>voucher cartaceo</b>).</li> <li>Documentazione attestante la comunicazione all'INPS dell'avvenuto utilizzo dei buoni lavoro (<b>voucher telematico</b>).</li> <li><b>Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà</b> (art.47 del DPR 445/2000) con cui si attesti che la documentazione è relativa esclusivamente a prestazioni rese da addetti ai servizi domestici.</li> </ul>

# UNIONCAF

<b>E24</b> EROGAZIONI ISTITUZIONI RELIGIOSE	- CONTRIBUTI ED EROGAZIONI LIBERALI A FAVORE DI ISTITUZIONI RELIGIOSE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ricevute di versamento bancario o postale da cui risulti il beneficiario.</li> <li>• In caso di carta di debito, credito o prepagata, estratto conto della banca da cui risulti il beneficiario.</li> <li>• In caso di assegno, ricevuta del beneficiario da cui risulti il donante e la modalità di pagamento.</li> <li>• Dalle ricevute deve risultare il carattere di <b>liberalità</b> del pagamento.</li> </ul>
<b>E25</b> SPESE MEDICHE E DI ASSISTENZA DI PERSONE DISABILI	- SPESE MEDICHE GENERICHE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fattura o scontrino fiscale parlante con le caratteristiche previste dalla norma (si veda rigo E1).</li> <li>• Ricevuta fiscale o fattura rilasciata dal medico.</li> </ul>
	- SPESA PER L'ASSISTENZA SPECIFICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fattura o ricevuta rilasciata dal soggetto erogante la prestazione, attestante che si tratta di assistenza medica o paramedica.</li> <li>• Fattura rilasciata dalla casa di assistenza e ricovero in cui sia chiaramente distinta dalla retta la <b>quota relativa all'assistenza</b>.</li> <li>• Certificazione relativa al <b>riconoscimento dell'handicap</b>, ovvero <b>autocertificazione</b> effettuata nei modi e nei termini previsti dalla legge che attesti la sussistenza dell'handicap.</li> <li>• Autocertificazione per le spese sostenute per uno dei familiari indicati all'art. 433 C.C. e, qualora la fattura/ricevuta risulti intestata al soggetto portatore di handicap, annotazione sul documento della quota di spesa sostenuta.</li> </ul>
	- IPPOTERAPIA E MUSICOTERAPIA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Prescrizione medica.</b></li> <li>• Fattura o ricevuta rilasciata dal centro specializzato con attestazione che la prestazione è stata effettuata direttamente da personale medico o sanitario specializzato ovvero sotto la loro direzione e responsabilità tecnica.</li> </ul>

## PREVIDENZA COMPLEMENTARE

Nei righi da E27 a E31 sono indicati, ai fini della loro deduzione dal reddito complessivo, i contributi versati alle forme pensionistiche complementari su base contrattuale collettiva ed i contributi e premi versati alle forme pensionistiche individuali. Per una corretta individuazione della deduzione spettante, si deve tener conto sia di tutti i **versamenti eseguiti autonomamente**, che andranno indicati nella **seconda colonna** del rigo adeguato, sia delle **quote accantonate dal datore di lavoro e già dedotte**, rilevabili dalla o dalle CU, che andranno indicati nella **prima colonna** del rigo adeguato. Data la quantità di casistiche, vengono qui prese in esame le più comuni.

<b>E27</b> DEDUCIBILITÀ ORDINARIA	- CONTRIBUTI A FORME PENSIONISTICHE COMPLEMENTARI VERSATI <u>PER SE STESSO</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Modello/i di Certificazione Unica (<b>CU</b>).</li> <li>• Ricevuta di versamento dei contributi.</li> </ul>
<b>E30</b> FAMILIARI A CARICO	- CONTRIBUTI A FORME PENSIONISTICHE COMPLEMENTARI VERSATI <u>PER I FAMILIARI A CARICO</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Se il familiare ha presentato una propria dichiarazione dei redditi</u> il documento da verificare è il modello <b>730/3</b> in cui è riportata la <b>parte di spesa che non ha trovato capienza</b> nel reddito complessivo.</li> <li>• <u>Se il familiare non ha presentato una propria dichiarazione dei redditi</u> occorre acquisire i seguenti documenti:                         <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Autocertificazione del familiare</b> a carico che attesti che la spesa <u>non è stata dedotta o che sarà dedotta soltanto in misura pari a € X</u>.</li> <li>- Ricevuta di versamento dei contributi.</li> <li>- Modello/i di Certificazione Unica (<b>CU</b>).</li> </ul> </li> </ul>

# UNIONCAF

## SPESE PER INTERVENTI DI RECUPERO DEL PATRIMONIO EDILIZIO

### RIGHI DA E41 A E43

<p>IMMOBILE OGGETTO DI RISTRUTTUR.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Per i lavori iniziati prima del <u>1° gennaio 2011</u>, copia della <b>comunicazione di inizio lavori</b> inviata al Centro di Servizio o al <b>Centro Operativo di Pescara</b> e copia della ricevuta postale della <b>raccomandata</b> con la quale è stata trasmessa tale comunicazione (verificare che la raccomandata sia stata inviata prima o lo stesso giorno della data di inizio lavori).</li> <li>• Eventuali abilitazioni amministrative dalle quali si evinca la tipologia di lavori e la data di inizio lavori o, in assenza, autocertificazione che attesti la data di inizio e la detraibilità delle spese sostenute.</li> <li>• Fatture o ricevute fiscali idonee a comprovare il sostenimento della spesa degli interventi.</li> <li>• Bonifico bancario o postale (anche online) da cui risulti la <b>causale del versamento</b>, l'adeguato <b>riferimento di legge</b>, il <b>codice fiscale del soggetto che beneficia della detrazione</b> e il codice fiscale o partita IVA del soggetto a favore del quale il bonifico è effettuato.</li> <li>• Eventuale altra documentazione relativa a spese il cui pagamento è previsto possa non essere eseguito con bonifico bancario (es. oneri di urbanizzazione, ritenute d'acconto sui compensi, imposta di bollo e diritti pagati per le concessioni, autorizzazioni e denunce di inizio lavori, ...).</li> <li>• Per le <u>spese sostenute a decorrere dal 1° ottobre 2006</u>, autocertificazione attestante l'importo delle spese di ristrutturazione sostenute da ciascuno dei contitolari.</li> <li>• Nel caso di <u>spese sulle parti comuni</u>, <b>dichiarazione dell'Amministratore Condominiale</b> che attesti di aver adempiuto a tutti gli obblighi di legge e che certifichi l'entità della somma corrisposta dal condomino e la misura della detrazione.</li> <li>• Atto di cessione dell'immobile nell'ipotesi in cui lo stesso contenga la previsione del mantenimento del diritto alla detrazione in capo al cedente.</li> <li>• <u>Condominio Minimo</u>: oltre a tutti i documenti di cui sopra, autocertificazione della natura dei lavori effettuati riportante i dati catastali delle unità immobiliari facenti parte del condominio.</li> </ul>
<p>ACQUISTO IMMOBILE RISTRUTTUR. <u>DA IMPRESA</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Atto di acquisto</b>, assegnazione o <b>preliminare di vendita registrato</b> dal quale si evinca la data di inizio e fine lavori, nonché il numero dei contitolari.</li> <li>• Nel caso tali documenti non contengano le indicazioni riferite ai <b>termini di ultimazione della ristrutturazione</b> e l'indicazione che si tratta di <b>immobile facente parte di un edificio interamente ristrutturato</b>, <b>dichiarazione rilasciata dall'impresa</b> o cooperativa che attesti le condizioni sopracitate.</li> <li>• Per le <u>spese sostenute a decorrere dal 1° ottobre 2006</u>, autocertificazione attestante l'importo delle spese di acquisto sostenute da ciascuno dei contitolari.</li> </ul>
<p>ACQUISTO BOX DI PERTINENZA</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Atto di acquisto</b> o <b>preliminare di vendita registrato</b> dal quale si evinca la <b>pertinenzialità</b> e il numero dei contitolari.</li> <li>• Dichiarazione del costruttore nella quale siano indicati i <b>costi di costruzione</b>.</li> <li>• Bonifico bancario o postale per i pagamenti effettuati.</li> <li>• Eventuale ricevuta della <b>raccomandata</b> al Centro Operativo di Pescara che deve essere trasmessa prima della presentazione della dichiarazione dei redditi.</li> <li>• Per gli acquisti effettuati dal 2010, l'obbligo della raccomandata è sostituito <b>dall'indicazione dei dati catastali nella dichiarazione dei redditi</b>.</li> <li>• Per le <u>spese sostenute a decorrere dal 1° ottobre 2006</u>, autocertificazione attestante l'importo del costo di costruzione riferibile a ciascuno dei contitolari.</li> </ul>
<p>COSTRUZ. BOX DI PERTINENZA</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Concessione edilizia</b> da cui risulti il vincolo di <b>pertinenzialità</b> con l'abitazione, che potrebbe anche essere ultimata in un momento successivo.</li> <li>• Bonifico bancario o postale per i pagamenti effettuati.</li> <li>• Fatture o ricevute fiscali idonee a comprovare il sostenimento della spesa degli interventi.</li> <li>• Eventuale ricevuta della <b>raccomandata</b> al Centro Operativo di Pescara che deve essere trasmessa prima della presentazione della dichiarazione dei redditi.</li> <li>• Per gli acquisti effettuati dal 2010, l'obbligo della raccomandata è sostituito <b>dall'indicazione dei dati catastali nella dichiarazione dei redditi</b>.</li> <li>• Per le <u>spese sostenute a decorrere dal 1° ottobre 2006</u>, autocertificazione attestante l'importo del costo di costruzione riferibile a ciascuno dei contitolari.</li> </ul>

# UNIONCAF

<p>ACQUISTO O DONAZIONE DI IMMOBILE SUL QUALE SONO STATI EFFETTUATI LAVORI DI RISTRUTTUR.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Atto di acquisto o donazione.</b></li> <li>• Copia delle fatture a sostegno delle spese <u>intestate al precedente proprietario</u>.</li> <li>• Copia dei bonifici bancari o postali da cui risulti la <b>causale del versamento</b>, l'adeguato <b>riferimento di legge</b>, il <b>codice fiscale del soggetto che beneficia della detrazione</b> e il codice fiscale o partita IVA del soggetto a favore del quale il bonifico è effettuato.</li> <li>• <u>Per i lavori iniziati prima del 1° gennaio 2011</u>, copia della <b>comunicazione di inizio lavori</b> inviata al Centro di Servizio o al <b>Centro Operativo di Pescara</b> e copia della ricevuta postale della <b>raccomandata</b> con la quale è stata trasmessa tale comunicazione.</li> <li>• Eventuale altra documentazione relativa a spese il cui pagamento è previsto possa non essere eseguito con bonifico bancario (es. oneri di urbanizzazione, ritenute d'acconto sui compensi, imposta di bollo e diritti pagati per le concessioni, autorizzazioni e denunce di inizio lavori, ...).</li> <li>• <u>Nel caso di spese sulle parti comuni</u>, <b>dichiarazione dell'Amministratore Condominiale</b> che attesti di aver adempiuto a tutti gli obblighi di legge e che certifichi l'entità della somma corrisposta dal condomino e la misura della detrazione.</li> <li>• <u>Condominio Minimo</u>: oltre a tutti i documenti di cui sopra, autocertificazione della natura dei lavori effettuati riportante i dati catastali delle unità immobiliari facenti parte del condominio.</li> </ul>
<p>IMMOBILE ACQUISITO IN <u>EREDITÀ</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Autocertificazione dalla quale risulti la <b>detenzione materiale e diretta del bene</b>.</li> <li>• Autocertificazione con la quale si attesta la <b>condizione di erede</b>.</li> <li>• <u>Per i lavori iniziati prima del 1° gennaio 2011</u>, copia della <b>comunicazione di inizio lavori</b> inviata al Centro di Servizio o al <b>Centro Operativo di Pescara</b> e copia della ricevuta postale della <b>raccomandata</b> con la quale è stata trasmessa tale comunicazione.</li> <li>• Copia delle fatture a sostegno delle spese <u>intestate al precedente proprietario</u>.</li> <li>• Copia dei bonifici bancari o postali da cui risulti la <b>causale del versamento</b>, l'adeguato <b>riferimento di legge</b>, il <b>codice fiscale del soggetto che beneficia della detrazione</b> e il codice fiscale o partita IVA del soggetto a favore del quale il bonifico è effettuato.</li> <li>• Eventuale altra documentazione relativa a spese il cui pagamento è previsto possa non essere eseguito con bonifico bancario (es. oneri di urbanizzazione, ritenute d'acconto sui compensi, imposta di bollo e diritti pagati per le concessioni, autorizzazioni e denunce di inizio lavori, ...).</li> <li>• <u>Nel caso di spese sulle parti comuni</u>, <b>dichiarazione dell'Amministratore Condominiale</b> che attesti di aver adempiuto a tutti gli obblighi di legge e che certifichi l'entità della somma corrisposta dal condomino e la misura della detrazione.</li> <li>• <u>Condominio Minimo</u>: oltre a tutti i documenti di cui sopra, autocertificazione della natura dei lavori effettuati riportante i dati catastali delle unità immobiliari facenti parte del condominio.</li> </ul>

## SPESE PER L'ARREDO DI IMMOBILI RISTRUTTURATI

La detrazione compete per l'acquisto di **mobili ed elettrodomestici** solo se destinati all'arredo di una unità abitativa oggetto di interventi di ristrutturazione.

E' importante precisare che le spese per **lavori su parti comuni di edifici condominiali** non consentono al singolo condomino di detrarre le spese per l'acquisto di mobili e grandi elettrodomestici per l'arredo della **propria unità immobiliare**, ma consentono di detrarre gli acquisti di arredi **destinati alle parti comuni**: guardiole, appartamento portiere, sala riunioni, ...

Il pagamento delle spese per l'acquisto di mobili ed elettrodomestici può essere **antecedente** al pagamento delle spese per la ristrutturazione dell'immobile, a condizione che i lavori di ristrutturazione siano stati **già avviati**. L'importante è che gli arredi siano destinati allo stesso immobile oggetto dei lavori e che non siano pagati prima dell'inizio dell'intervento di ristrutturazione.

In altri termini, la data di inizio lavori deve essere anteriore a quella in cui sono sostenute le spese per l'acquisto di mobili ed elettrodomestici, ma non è necessario che le spese di ristrutturazione siano sostenute prima di quelle per l'arredo dell'abitazione.

INTERVENTI RITENUTI PRECONDIZIONE PER IL RICONOSCIMENTO DELL'AGEVOLAZIONE SULL'ACQUISTO DI MOBILI ED ELETTRODOMESTICI

- Interventi su singole unità abitative (manutenzione straordinaria, restauro, risanamento conservativo, ristrutturazione edilizia).
- Interventi su parti comuni (manutenzione ordinaria, straordinaria, restauro, risanamento conservativo, ristrutturazione edilizia).
- Interventi su immobili danneggiati da eventi calamitosi.
- Interventi di restauro, risanamento edilizio e ristrutturazione eseguiti da imprese di costruzione o da cooperative edilizie.

# UNIONCAF

## E57

SPESE RELATIVE ALL'ACQUISTO DI MOBILI ED ELETTRODOMESTICI (CLASSE A+, A PER I FORNI) PER I QUALI SIA PREVISTA L'ETICHETTA ENERGETICA

- Fatture o scontrini recanti i dati identificativi dell'acquirente, con specifica di **natura, qualità e quantità** dei beni acquistati.  
(Per gli scontrini, in assenza dei dati identificativi, deve essere chiara la riconducibilità al titolare del bancomat, in base alla corrispondenza con i dati del pagamento dei beni.)
- Documentazione dalla quale si evinca la **classe energetica dell'elettrodomestico** o, se non è ancora previsto l'obbligo dell'etichetta, dichiarazione nella quale si attesti che per il prodotto acquistato non è ancora previsto tale obbligo (es. piani di cottura ad incasso).
- Ricevute dei bonifici, per i quali non è più obbligatorio utilizzare la stessa modalità e lo stesso riferimento di legge utilizzato per la detrazione del 50% per le ristrutturazioni.
- Per i pagamenti mediante carte di credito o bancomat, ricevute di avvenuta transazione e relativa documentazione di addebito sul conto corrente.
- Autocertificazione attestante l'utilizzo dei beni nell'immobile oggetto di interventi di ristrutturazione edilizia.
- Data inizio lavori: eventuali abilitazioni amministrative o comunicazioni richieste dalla normativa, o se non previste, dichiarazione sostitutiva di atto notorio (art. 47 del DPR 445/2000).

## SPESE PER L'ARREDO DELL'ABITAZIONE PRINCIPALE PER GIOVANI COPPIE

È riconosciuta alle **giovani coppie** una detrazione del 50% delle spese per l'acquisto di **mobili nuovi** (non per grandi elettrodomestici) destinati all'arredo dell'abitazione principale.

Per fruire dell'agevolazione è necessario:

- essere una coppia coniugata nell'anno 2016;
- essere una coppia di fatto, convivente da almeno tre anni (tale condizione deve persistere nel 2016 ed essere attestata dall'iscrizione nello stesso stato di famiglia o con autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000);
- che almeno un componente della coppia abbia una età non superiore a **35 anni** al 31/12/2016 (tale requisito si intende rispettato anche da chi compie il 35° anno di età durante il 2016, a prescindere dalla data);
- aver acquisito, a titolo oneroso o gratuito, un immobile da adibire ad **abitazione principale** nel 2015 o 2016 (l'acquisto può essere effettuato da entrambi o da uno solo, purché chi lo effettua non abbia più di 35 anni);
- che l'immobile venga destinato ad abitazione principale della coppia.

L'acquisto dei mobili può anche essere effettuato prima che si verifichino i requisiti di cui sopra, ma essi devono comunque sussistere nel 2016 e l'immobile deve essere destinato ad abitazione principale al momento della presentazione della dichiarazione dei redditi (Circolare 7/E del 31 marzo 2016).

Questa detrazione non è cumulabile con quella per l'arredo degli immobili ristrutturati di cui al rigo E57.

## E58

SPESE PER L'ACQUISTO DI MOBILI NUOVI (NON ELETTRODOMESTICI) DESTINATI ALL'ARREDO DELL'ABITAZIONE PRINCIPALE DELLA GIOVANE COPPIA

- Atto di acquisto dell'immobile da cui rilevare la data (può essere solo 2015 o 2016) e che l'acquirente soddisfi il requisito dell'età.
- Fatture, ricevute o scontrini recanti i dati identificativi dell'acquirente e **natura, qualità e quantità** dei beni acquistati.
- Ricevute dei bonifici, per i quali non è obbligatorio utilizzare la stessa modalità e lo stesso riferimento di legge utilizzato per la detrazione del 50% per le ristrutturazioni.
- Per i pagamenti mediante carte di credito, bancomat o prepagate, ricevute di avvenuta transazione e relativa documentazione di addebito sul conto corrente.
- Autocertificazione con cui il contribuente dichiara la condizione di coppia convivente *more uxorio* da almeno 3 anni e/o la condizione di abitazione principale per entrambi i componenti della coppia.

# UNIONCAF

## IVA PER ACQUISTO ABITAZIONE CLASSE ENERGETICA A O B

È riconosciuta una detrazione del 50% per cento dell'IVA pagata ai soggetti che hanno acquistato dal 1° gennaio al 31 dicembre 2017 immobili ad uso residenziale di **classe energetica A o B**. Il beneficio spetta anche per l'acquisto della pertinenza, purché contestuale all'acquisto dell'immobile e purché l'atto di acquisto dia evidenza del vincolo pertinenziale (Circolare 20/E del 18 maggio 2016).

Questa detrazione non è cumulabile con quella per l'acquisto o assegnazione di immobili facenti parte di edifici ristrutturati o quella prevista per l'acquisto di box o posti auto pertinenziali.

### E59

IVA PER L'ACQUISTO DI IMMOBILE RESIDENZIALE  
CON CLASSE ENERGETICA A O B

- Atto di acquisto da cui si evinca che l'acquisto è avvenuto da ditta costruttrice, la destinazione d'uso (abitativo), la classe energetica (A o B) e il vincolo pertinenziale in caso di pertinenza.
- Fattura da cui rilevare l'importo dell'IVA pagata.

## SPESE PER INTERVENTI FINALIZZATI AL RISPARMIO ENERGETICO DI EDIFICI ESISTENTI

### RIGHI DA E61 A E62

DOCUMENTI  
COMUNI A  
TUTTE LE  
TIPOLOGIE DI  
INTERVENTO

- **Ricevuta informatica** o ricevuta della **raccomandata** comprovante l'invio all'ENEA della **certificazione/qualificazione energetica** e della **scheda informativa** che devono essere state inviate entro 90 giorni dalla fine dei lavori.  
(Per le scadenze anteriori al 30/04/2008, ovvero in caso di complessità dei lavori eseguiti, l'invio può essere documentato anche dalla ricevuta di raccomandata semplice. Per i lavori ultimati nel 2007, l'invio, telematico o per raccomandata, deve essere stato effettuato nei 60 giorni successivi all'ultimazione dei lavori e comunque non oltre il 29 febbraio 2008.)
- Fatture o ricevute fiscali idonee a comprovare il sostenimento della spesa indicata nella scheda informativa, con l'indicazione del costo della manodopera per le fatture emesse fino al 13/05/2011.
- Bonifico bancario o postale (anche online) da cui risulti la **causale del versamento**, l'adeguato **riferimento di legge**, il **codice fiscale del soggetto che beneficia della detrazione** e il codice fiscale o partita IVA del soggetto a favore del quale il bonifico è effettuato.
- Eventuale altra documentazione relativa a spese il cui pagamento è previsto possa non essere eseguito con bonifico bancario (es. oneri di urbanizzazione, ritenute d'acconto sui compensi, imposta di bollo e diritti pagati per le concessioni, autorizzazioni e denunce di inizio lavori, ...).
- Autocertificazione del contribuente che dichiara di non fruire di altri contributi riferiti agli stessi lavori.
- Copia della comunicazione della prosecuzione dei lavori (se dovuta).
- **Asseverazione di un tecnico abilitato** che attesti la rispondenza dell'intervento ai requisiti richiesti. L'asseverazione può essere:
  - sostituita dalla **dichiarazione resa dal direttore dei lavori** sulla conformità del progetto delle opere realizzate
  - **esplicitata nella relazione** attestante la rispondenza alle prescrizioni per il contenimento del consumo di energia degli edifici e relativi impianti termici (che occorre depositare presso le amministrazioni competenti).
- Se la spesa è sostenuta dall'affittuario o dal comodatario, copia della dichiarazione di consenso del proprietario all'esecuzione dei lavori.
- In caso di cessione dell'immobile, atto di cessione nell'ipotesi in cui lo stesso contenga la previsione del mantenimento del diritto alla detrazione in capo al cedente.
- In caso di successione, autocertificazione del contribuente che attesta la disponibilità del bene e la sua detenzione materiale e diretta.
- Per le spese sulle parti comuni, dichiarazione dell'Amministratore Condominiale che attesti di aver adempiuto a tutti gli obblighi previsti dalla legge e che certifichi l'entità della somma corrisposta dal condomino e la misura della detrazione.

INTERVENTI  
RIQUALIFICAZIONE  
ENERGETICA

- **Asseverazione** di un tecnico abilitato.
- **Certificazione o Qualificazione energetica.**
- **Scheda informativa** (allegato E).

# UNIONCAF

INTERVENTI SULL' INVOLUCRO DEGLI EDIFICI ESISTENTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Asseverazione</b> di un tecnico abilitato. Nel caso di <u>sostituzione di finestre comprensive di infissi</u>, l'asseverazione può essere sostituita da una <b>certificazione dei produttori</b> che attesti il rispetto dei requisiti, corredata, se antecedente l'11/10/2009, dalle certificazioni dei singoli componenti.</li> <li>• <b>Certificazione o Qualificazione energetica</b> (non richiesta in caso di sostituzione di finestre comprensive di infissi per i lavori effettuati a partire dal 2008).</li> <li>• <b>Scheda informativa</b> (allegato E) e <b>Scheda informativa</b> (allegato F) in caso di sostituzione di finestre comprensive di infissi per i lavori dal 2008.</li> </ul>
INSTALLAZ. DI PANNELLI SOLARI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Asseverazione</b> di un tecnico abilitato, oppure, <u>se realizzati in autocostruzione</u>, certificazione di qualità del vetro solare rilasciata da un laboratorio certificato (non più richiesta dall'11/10/2009) e attestato di partecipazione a un corso di formazione.</li> <li>• <b>Certificazione o Qualificazione energetica</b> per i lavori del 2007.</li> <li>• <b>Scheda informativa</b> (allegato E) per i lavori del 2007 e <b>Scheda informativa</b> (allegato F) per lavori dal 2008 in poi.</li> </ul>
SOSTITUZIONE IMPIANTI DI CLIMATIZZAZ. INVERNALE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Asseverazione</b> di un tecnico abilitato. <u>Per impianti di potenza non superiore a 100 kW, è sufficiente la certificazione del produttore.</u></li> <li>• <b>Certificazione o Qualificazione energetica.</b> Per la sostituzione di impianti termici con <u>caldaie a condensazione</u>, dal 15/08/2009 non è più necessaria la certificazione energetica.</li> <li>• <b>Scheda informativa</b> (allegato E).</li> </ul>
SCHERMAT. SOLARI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Asseverazione</b> di un tecnico abilitato o in alternativa <b>certificato del produttore.</b></li> <li>• <b>Scheda informativa</b> (allegato F).</li> </ul>
GENERATORI DI CALORE A BIOMASSA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Asseverazione</b> di un tecnico abilitato.</li> <li>• <b>Scheda informativa</b> (allegato E).</li> </ul>
DISPOSITIVI CONTROLLO DA REMOTO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Asseverazione</b> di un tecnico abilitato o <b>certificazione del produttore</b> che attesti la rispondenza ai requisiti tecnici richiesti.</li> <li>• <b>Scheda tecnica.</b></li> <li>• <u>Originale dell'allegato E o F firmato.</u></li> </ul>

## SPESE PER CONTRATTI DI LOCAZIONE

E71 AFFITTO ABITAZIONE PRINCIPALE	- DETRAZIONE PER GLI <u>INQUILINI</u> DI ALLOGGI ADIBITI AD <u>ABITAZIONE PRINCIPALE</u> ...	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contratto di locazione registrato.</li> <li>• Autocertificazione che attesti che l'immobile è utilizzato come abitazione principale.</li> </ul>
	- ... LOCATI CON <u>CONTRATTI IN REGIME CONVENZIONALE</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contratto di locazione registrato, <u>stipulato ai sensi dell'art. 2, comma 3, e art. 4, commi 2 e 3, della Legge n. 431/98.</u></li> <li>• Autocertificazione che attesti che l'immobile è utilizzato come abitazione principale.</li> </ul>
	- ... SPETTANTE AI <u>GIOVANI</u> (FRA 20 E 30 ANNI)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contratto di locazione registrato.</li> <li>• Autocertificazione che attesti che l'immobile è utilizzato come abitazione principale e che la stessa sia diversa da quella dei genitori o di coloro cui sono affidati.</li> </ul>
E72 LAVORATORI CHE TRASFER. LA RESIDENZA	- DETRAZIONE PER CANONE DI LOCAZIONE PER I <u>LAVORATORI DIPENDENTI CHE TRASFERISCONO LA RESIDENZA PER MOTIVI DI LAVORO</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contratto di locazione registrato.</li> <li>• Contratto di lavoro dipendente o CU attestante la qualifica.</li> <li>• Autocertificazione che attesti la residenza, che l'immobile è utilizzato come abitazione principale e che risultano rispettate tutte le condizioni previste per beneficiare della detrazione.</li> </ul>

# UNIONCAF

## QUADRO F E G

<b>QUADRO F</b> <b>ACCONTI</b> <b>ECCEDENZE</b>	- ACCONTI ( <b>F1</b> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CU 2018</li> <li>• 730/2017 (per i dipendenti senza sostituto d'imposta)</li> <li>• REDDITI 2017</li> <li>• Modello/i F24</li> </ul>
	- ECCEDENZE DERIVANTI DA <u>DICHIARAZIONE PRECEDENTE</u> ( <b>F3</b> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CU 2018 o dichiarazione del sostituto che attesti di non aver effettuato il conguaglio.</li> <li>• REDDITI 2017 Integrativo ("a favore").</li> <li>• Comunicazione di credito dell'Agenzia delle Entrate.</li> <li>• Modello/i F24 in caso di compensazioni.</li> </ul>
	- ECCEDENZE DERIVANTI DA <u>DICHIARAZIONI ULTRA-ANNUALI</u> ( <b>F4</b> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>• UNICO 2016, 2015, 2014, 2013 Integrativo ("a favore").</li> <li>• Modello/i F24 in caso di compensazioni.</li> </ul>
<b>G1</b>  CREDITO RIACQUISTO PRIMA CASA	- CREDITO RIACQUISTO PRIMA CASA - ACQUISTO DA IMPRESE COSTRUTTR. IN BASE DELLA NORMATIVA VIGENTE FINO AL 22 MAGGIO 1993	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Atto di acquisto e atto di vendita</b>, per verificare che gli acquisti siano stati effettuati usufruendo dell'agevolazione prima casa e che il riacquisto sia stato effettuato entro un anno dalla vendita.</li> <li>• Modello/i F24 in caso di compensazioni.</li> </ul>
	- RESIDUO DEL CREDITO DA PRECEDENTE DICHIARAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 730/2017</li> <li>• REDDITI 2017</li> </ul>
<b>G2</b>  CANONI NON PERCEPITI	- CREDITO D'IMPOSTA PER I CANONI NON PERCEPITI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Sentenza</b> di convalida di sfratto per morosità.</li> <li>• Dichiarazioni dei redditi degli anni precedenti dalle quali risulti dichiarato il reddito relativo ai canoni di locazione non riscossi.</li> </ul>
<b>G4</b>  REDDITI ESTERI	- CREDITO D'IMPOSTA PER I REDDITI PRODOTTI ALL'ESTERO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CU 2018</li> <li>• Eventuale dichiarazione dei redditi presentata all'estero.</li> <li>• Certificazione rilasciata al contribuente dal soggetto erogatore.</li> <li>• Quietanze di pagamento di imposte pagate all'estero.</li> </ul>
	- CREDITO D'IMPOSTA GIÀ UTILIZZ. IN PRECEDENTI DICHIARAZIONI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 730/2017</li> <li>• REDDITI 2017</li> </ul>